



Dagsorden og referat til skolebestyrelsesmøde				
Dato: 18/5 2022 Tidspunkt: kl. 19.00-21.00 Sted: Personalerum Hammelev Mødeleder: Maria Teaser:		Deltagere: Fraværende: Bettina, Pernille, Helle		
Dagsorden <i>Hvad handler punktet om, er der særlige ansvarlige, gæster og er det til orientering (O), drøftelse (D) eller beslutning (B)</i>	Tid <i>Estimeret tid til punktet</i>	Referat <i>Opsummering af orienteringen/drøftelsen, konklusion på beslutning, angivelse af evt. ansvarlig og evt. deadline.</i>	Formidling <i>Til hvem, af hvem og hvordan?</i>	
1.	Elevrådet	15 min	<ul style="list-style-type: none">• Repræsentanter fra Hammelev Maj, fortalte om Legepatrulje, der er kommet godt i gang. Legepatruljen sørger for, at der hver tirsdag tilbydes lege for 0.-3.klasse. De 2 formænd fra Sct. Severin er mødtes med Maj og Asger fra Hammelev. Målet er at få udarbejdet et fælles logo for elevrådet på de 2 matrikler. Det første møde gik rigtig godt med mange ideer. Foreløbigt er udgangspunktet hænder udformet som et træ.	Elevrådet
2.	Nyt fra ledelsen (O)	15 min	<ul style="list-style-type: none">• Ansættelse SFO-leder Skolen er reelt normeret til en SFO-leder. SFO-opgaverne er pt. delt ud til de øvrige afdelingsledere. Det kniber dog afdelingslederne at nå godt omkring alle opgaverne, og samtidig også prioritere den fornødne tid til personaleledelse. Vores tildeling til ledelse giver en ramme for ansættelse af en leder med selvstændigt ansvar for SFO på de 2 matrikler.• Ukrainske elever Vi har nu 15 elever fra Ukraine. Det er helt sikkert en stor opgave at sikre eleverne en god skolehverdag. Vi har erfaringer fra vore modtageklasser, og medarbejdere med kompetencer til opgaverne.• Hærværk og tiltag Udgangspunktet er stadig at det vil være bedst at kunne undgå at	Adam/Thomas



			<p>skulle bruge økonomi på etablering af videoovervågning.</p> <p>Skolen er ved at indhente tilbud på en samlet løsning, så en reel pris kan indgå i den videre beslutning.</p> <p>Der arbejdes også med afholdelse af møde mellem HSUF, Borgerforeningen og skole i fællesskab med SSP.</p> <p>Det forventes at kunne afholdes inden sommerferien.</p>	
3.	Nyt fra SB-formændene (O)	10 min	<ul style="list-style-type: none"> Mødet den 2.maj med politikerne. Processen var at repræsentanterne på post-it notere punkter under grupperne <i>bygge</i>, <i>anlæg</i> og <i>drift</i>. Der var knap 100 deltagere, så det gav en del post-it med korte overskrifter og emner. <p>Det blev dog hurtigt pointeret, at det er vanskeligt at finde ledige midler til projekter.</p> <ul style="list-style-type: none"> Ansøgning om midler til en et uden-dørs læringsområde bag ved indskolingsbygningen (en lærings-skrænt), er sendt til udvalget. 	Maria/Helle
4.	Forberede overlevering til den nye bestyrelse	15 min	<ul style="list-style-type: none"> Årshjul, forretningsorden, emner mv. Til det kommende møde deltager den nyvalgte skolebestyrelse. <p>Plan: 18:00 – 18:45 møde i den "gamle" bestyrelse.</p> <p>19:00 – inviteres den kommende skolebestyrelse</p> <p>Overlevere: - principper, - skole/forældre - lærings-skrænten - trafik</p>	Alle
5.	Princip for klassedannelse (O/D/B)	60 min	<ul style="list-style-type: none"> Princippet gennemgås, arbejdes videre med og skal gerne vedtages (oplæg til princippet og styrelses-vedtægter med henvisning til dette 	Adam/alle



			område er medsendt, og kan med fordel læses inden mødet) Princippet blev drøftet og kommenteret. Der udsendes tilrettet udgave til videre arbejde.	
6.	Eventuelt (O/D)	5 min	Ikke noget at bemærke	

Møder for skoleåret 2021/22:

8. juni (Fællesrådsmøde Skoleområdet, Helle deltager)

20. juni (S)