



# Dagsorden skolebestyrelsesmøde

Mødedato: 2.3.2023

Tidspunkt: Kl. 19.00 – 21.00

Sted: Hammelev afdelingens personale rum

Mødeleder: Karen Malene

Referent: Anne Kirsten

Deltagere: Lena Østergaard Ipsen, Rikke Erhardi, Cecilie Bertelsen, Lise Bjørn Jensen, Karen Malene  
Andreasen, Anne Mette W. Bram, Anne Laursen Hald, Christian Mortensen, Bettina Jensen, Adam V.  
Askjær-Hansen, Martin Bonde Eskelund, Anne Kirsten Frøkjær, Winnie Krüger.

Elevrådet: Leonora elevråd afbud

Fraværende: Martin

## 0. Velkommen

Estimeret tid til punktet: 3 minutter.

Formidling: KM

Kort intro til agenda, og deltagere på mødet.

Referat: Præsentation af SFO Souschef Winni Krüger.

---

## 1. Elevrådet

Estimeret tid til punktet: 15 minutter.

Formidling: Repræsentanter for elevrådet fra Hammelev afdelingen, og Anne Kirsten.

Referat: Er rundt i klasserne og snakke vedr. pose penge, så hvis der svines eller smadres ting, så er der ikke til det sjove.

Ideer fra klasserne. Nye gynger. Nye puder til 0 klasse. Sandkasse, hockeybane, vandfontane til indskolingen nedenunder

Der er snakket om skolebod. Vil vi forsøge at få op og køre (frugt, brød o.l) Vi undersøger regler herfor.

De små syntes at det er svært at finde en gårdvagt ved boldbanerne. Anne Kirsten kigger på sagen.

Mødes den sidste fredag i måneden i 1. lektion.

---

## 2. Kort orientering (O/D)

Estimeret tid til punktet: 30 minutter.

Formidling: Adam og Anne Kirsten

Gennemgang af budget

O= orienteringspunkt B= beslutningspunkt D= drøftelse



Økonomi: Grundet elevnedgang, specielt i afdeling Hammelev, er tildelingen til Fællesskolen faldet. Skolen har af den grund indlagt en personalereduktion på 2,5 medarbejder gældende fra 1.8. Med denne personalereduktion forventes balancen i 2023 på -800.000 kr., men der forventes herefter balance i 2024.

Balancen 2023 begrundes i uforudsete pålagte udgifter til ukrainske elever og en ekstra specialklasse i sidste halvdel af budgetåret 22.

Budgettet blev gennemgået og godkendt.

Ønske om, at bilag sendes ud med dagsordenen.

Budgetmødet: SB er inviteret med igen i år. Budgetmødet afholdes den 19.4. Hvis SB har ønsker til drift og anlæg, skal disse med på dette møde.

Hammelev afdeling v Anne Kirsten

Referat: Der arbejdes pt med den kommende skolefest. 6 klasse med skuespil og sang. Måske skal enkelte elever fra 5 klasse deltage som kor.

Personalet planlægger pt også mini samfund, som er udsat til juni pga. sygdom

Ansættelser: Sebastian er blevet ansat i Gittes stilling frem til sommerferien. Anne Kirsten overtager AKT opgaverne.

Der har været hærværk på skolen, hvor nogle drenge er gået ind efter skoletid og har ødelagt bl.a. nogle PCer. Der er taget hånd om sagen sammen med SSP.

---

### 3. Evaluering af høringsmødet (D)

Estimeret tid til punktet: 10 minutter.

Formidling: Adam

SB har indgivet høringssvar på en evt. ny tildelingsmodel, der er mere incitamentsorienteret. SB har deltaget i et høringsmøde omkring modellen.

Referat: Fint at komme til orde med udvalget.

Det lyder til at udvalget gerne vil de lokale initiativer. SB vil i forbindelse med en evt. ny tildelingsmodel gerne arbejde med en skarp profil af Fællesskolen.

---

### 4. Fokus på faglighed på flere fronter herunder pressen (O)

Estimeret tid til punktet: 15 minutter.

Formidling: Adam

Referat: Udsat

---



## 5. Antimobbestrategi (D/B)

Estimeret tid til punktet: 30 minutter.

Formidling: Adam

Vi gennemser strategien sammen.

Referat: Udsat til næste gang. Alle opfordres til at kigge den grundigt igennem inden.

---

## 6. Skoleplan kommende års indsatsområder (O)

Estimeret tid til punktet: 10 minutter.

Formidling: Adam

Referat: Udsat til næste møde

---

## 7. Nyt fra SFO (O)

Estimeret tid til punktet: 15 minutter.

Formidling: SFO

Referat: Som ny har Winnie (SFO souschef) oplevet nærværende voksne og mange aktiviteter. Der er i gangsat et arbejde omkring en visionsplan og et efterfølgende arbejde med en pædagogisk læreplan i SFO med fokus på børnene.

Der arbejdes med det at sætte børn i privilegerede positioner og med barnet stemme i mange fællesskaber. Der er desuden fokus på leg.

I Hammelev lejer børnehaven sig næste år ind i lokaler på skolen grundet pladsmangel med førskolegruppen. Dette kan være med til optimere overgangen fra børnehave til skole.

---

## 7. Nyt omkring AKT (O)

Estimeret tid til punktet: 5 minutter.

Formidling: AKT

Referat: AKT er i gang med at lave udvidede funktionsbeskrivelser. Der udarbejdes grundkontrakter. Der er fokus på forebyggende, foregribende og indgribende AKT arbejde.

Det er det forebyggende pædagogiske arbejde, som det primære fokus, inden der handles yderligere.

Der vil efterfølgende blive udarbejdet et årshjul (en handleplan) for det forebyggende trivselsarbejde på Fællesskolen. Målet er at trivselsarbejdet på Fællesskolen i højere grad foregår systematisk.

---



## 7. Principper (D)

Estimeret tid til punktet: 5 minutter.

Formidling: KM/alle

Status på principarbejdet. Hvem er startet i processen?

Referat: Ingen er endnu startet. SB melder ind, når der foreligger noget, så SB kan behandle dette.

---

## 7. Evt. (O)

Estimeret tid til punktet: 2 minutter.

Formidling: Alle

Personalemøde d. 7. marts. Tema: Håndtering af børn i vanskeligheder, herunder børn med eksplosiv adfærd. SB er inviteret. Der er 4 medlemmer fra SB der deltager i mødet.

Referat: Forældrehenvendelse: Der er spurgt ind til indskolingens legeplads på Sct. Severin (ved o.-1. klasse) vedr. mulighed for at male murene, sætte planter op i gården og mulighed for skygge. (Solsejl). Adam taget kontakt til teknisk service, for at se på mulighederne.

---

## Fremtidige punkter

- Antimobbestrategi og samværsregler
- Principarbejde- hvilke og hvornår?
- Styrkelsen af almindelen- mål- 2023.
- Skolens værdigrundlag – indledende drøftelser efterår 23
- Hvad er en Fællesskole- samarbejdet mellem de to afdelinger.

Møder for skoleåret 2022/23:

18. april (s)

12. juni (h)

19. april: Budgetmøde med udvalget.